

Personalfragebogen

1. Persönliche Angaben

Name: _____ Vorname: _____

Straße/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Geschlecht: weiblich männlich Verheiratet: ja nein

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Bei nicht EU-Bürger die Arbeitserlaubnis in Kopie beilegen.

Rentenversicherungsnummer: _____

Falls bisher keine Rentenversicherungsnummer vergeben wurde:

Geburtsname: _____ Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

2. Angaben zur gesetzlichen Krankenversicherung

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert.

ja, bei (Krankenkasse) _____ nein (private Krankenversicherung)
bitte Beitragsrechnung beifügen

Beitragszuschlag zur Pflegeversicherung – falls kein Kinderfreibetrag für den Lohnsteuerabzug eingetragen ist
bitte Kindernachweis beifügen (Geburtsurkunde).

3. Lohnsteuer – Abzugsmerkmale (ELStAM) Identifikationsnummer: _____

Steuerklasse: _____ Kinderfreibeträge _____ Kirchensteuerabzug: keine ev rk sonstige: _____

4. Entlohnung

Das monatliche Bruttogehalt beträgt € _____ Stundenlohn brutto € _____

Verzicht auf die Gleitzone Regelung bei einem Gehalt zwischen € 451,- und € 850,-

Vermögenswirksame Leistungen (Vertrag beilegen)

Betriebliche Altersversorgung (Vertrag beilegen)

Sonstiges _____

5. Bankverbindung

Mein Gehalt bitte auf folgendes Konto überweisen Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

oder Konto-Nummer: _____ BLZ _____

6. Anmeldung zur Sozialversicherung (Tätigkeitsschlüssel)

Meine ausgeführte Tätigkeit im Betrieb ist: _____

Die Tätigkeit beginnt am: _____

Sie ist unbefristet befristet bis zum: _____

Die Wochenarbeitszeit beträgt _____ Stunden

Die Arbeitszeit ist am: Mo Di Mi Do Fr Sa So

an unregelmäßigen Tagen

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss

- ohne Schulabschluss Haupt- / Volksschulabschluss
 Mittlere Reife oder gleichwertig Abitur / Fachabitur

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
 Meister- / Techniker oder gleichwertig Bachelor
 Diplom / Magister / Master / Staatsexamen Promotion

Der Arbeitgeber ist zur sozialversicherungsrechtlichen Einordnung des Arbeitnehmers verpflichtet. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber die dazu erforderlichen Angaben machen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen (§ 28o SGB IV).
Ereilt der Arbeitnehmer diese Auskünfte nicht, nicht richtig oder nicht rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewerte Ordnungswidrigkeit (§ 111 Abs. 1 Nr.4 SGB IV).
Der Fragebogen ist dem jeweiligen Arbeitgeber auszuhändigen. Alle Fragen zur Ausfüllung des Fragebogens sind ausschließlich an den jeweiligen Arbeitgeber zu richten.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Arbeitnehmer - Unterschrift

Arbeitgeber - Unterschrift - Stempel